**Standard oraz ceny rynkowe najczęściej finansowanych wydatków w projektach w ramach Poddziałania 9.2.1**

Dokument ten określa katalog najczęściej finansowanych kosztów w ramach Poddziałania 9.2.1 oraz zawiera zalecenia odnośnie do zasad konstruowania budżetu szczegółowego projektu.

Katalog kosztów nie ma charakteru zamkniętego. Dopuszczalne jest ujmowanie w projekcie innych kosztów, które są niezbędne do jego realizacji. Stawki wyszczególnione w zestawieniu są stawkami maksymalnymi, jednak nie oznacza to automatycznego akceptowania przez oceniających stawek założonych na maksymalnym poziomie (brane pod uwagę będą takie czynniki jak: specyfika projektu, stopień złożoności projektu, wielkość grupy docelowej, miejsce realizacji itp.).

Kwoty ujęte w zestawieniu uwzględniają wartość brutto wydatku (z wyjątkiem wynagrodzeń, które są szacowane z uwzględnieniem kosztów pracodawcy). Niemniej, wydatki na wynagrodzenie personelu są kwalifikowalne pod warunkiem, że ich wysokość odpowiada stawkom faktycznie stosowanym u wnioskodawcy/beneficjenta poza projektami współfinansowanymi z funduszy strukturalnych i FS na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Rodzaj kosztu** | **Maksymalny koszt** | **Oczekiwany standard/Uzasadnienie** |
| **Instrumenty aktywizacji zawodowej** | | | |
| 1 | Doradca zawodowy - umowa cywilnoprawna | 100 zł/godzina | Należy przyporządkować wydatki do kategorii „Inne”, ponieważ zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej nie stanowią personelu projektu. |
| 2 | Pośrednictwo pracy - usługa, umowa cywilnoprawna | 70 zł/godzina | Należy przyporządkować wydatki do kategorii „Inne”, ponieważ zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej nie stanowią personelu projektu. |
| 3 | Staż | 1017,36 zł/osobomiesiąc – co najmniej 160 godzin stażu | Koszt uzależniony od miejsca stażu oraz niezbędnych do ponoszenia kosztów, przy czym osobom uczestniczącym w stażu przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy[[1]](#footnote-1), jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi co najmniej 160[[2]](#footnote-2) godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. |
| 4 | Szkolenia zawodowe | 2 100 zł/osoba – szkolenie 150-godzinne  1017,36 zł/osobomiesiąc – co najmniej 150 godzin szkolenia | Koszt uzależniony od zaplanowanej liczby godzin i zakresu szkolenia, przy czym:  - średni maksymalny koszt dla zlecenia szkolenia 150-godzinnego to 2 100,00 zł na osobę;  - osobom uczestniczącym w szkoleniu przysługuje stypendium szkoleniowe[[3]](#footnote-3), które miesięcznie wynosi 120% zasiłku[[4]](#footnote-4), o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy[[5]](#footnote-5), jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. |
| **Instrumenty aktywizacji społecznej** | | | |
| 1 | Szkolenia/ warsztaty/ spotkania/ poradnictwo z zakresu instrumentów aktywizacji społecznej | 100 zł/godzina – osoba prowadząca | Koszt uzależniony od zaplanowanej liczby godzin i zakresu wsparcia. Ponadto  - maksymalny koszt przerwy kawowej to 15 zł/osoba[[6]](#footnote-6);  - maksymalny koszt przerwy obiadowej to 35 zł/osoba[[7]](#footnote-7). |
| 2 | Zasiłki | - | Wypłacane zgodnie z ustawą o pomocy społecznej oraz powiązane z celem i zakresem projektu. |
| **Instrumenty aktywizacji zdrowotnej** | | | |
| 1 | Terapeuta np. uzależnień - umowa cywilnoprawna | 115 zł/godzina | Należy przyporządkować wydatki do kategorii „Inne”, ponieważ zgodnie z Wytycznymi osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej nie stanowią personelu projektu. |
| **Działania o charakterze środowiskowym** | | | |
| 1 | Animator lokalny - umowa cywilnoprawna | 95 zł/godzina | Należy przyporządkować wydatki do kategorii „Inne”, ponieważ zgodnie z Wytycznymi osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej nie stanowią personelu projektu. |

**Zalecenia odnośnie do zasad konstruowania budżetu szczegółowego projektu.**

**IZ RPO WK-P zaleca, aby wydatki w budżecie szczegółowym ujmować w tożsamych kategoriach zbiorczych, tzn. jako osobnych pozycji budżetowych nie ujmować wydatków, które można uwzględnić w budżecie w ramach wydatku o charakterze zbiorczym.** Dotyczy to np. materiałów na potrzeby realizacji zajęć, drobnego sprzętu.

**W uzasadnieniu kosztów specyficznych należy podać, co wchodzi w skład zestawu. Co do zasady** w przypadku zestawów o niewielkiej wartości (obejmujących np. teczki, notesy, pendrive itd.) wystarczające jest wskazanie elementów wchodzących w skład zestawu. W przypadku zestawów o większej wartości i zestawów, w których ocena racjonalności jedynie na podstawie określenia elementów składowych może być utrudniona, w uzasadnieniu należy wskazać również ceny jednostkowe, np. w gdy w skład zestawu wchodzą elementy, których ceny jednostkowe nie są publicznie dostępne lub gdy istnieją wątpliwości co do sposobu kalkulacji wydatku. Przykład:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr poz. budżetowej | 2 - Materiały szkoleniowe na warsztaty kompetencji interpersonalnych |
| Uzasadnienie | W skład zestawu wchodzą: kartki papieru, flamastry, karteczki samoprzylepne, taśma klejąca, nożyczki, filmy instruktarzowe, materiały dla uczestników: skrypt na pendrive, pakiety ćwiczeń. Szacunkowy koszt materiałów przypadający na osobę to 50 zł podczas 30 godzin warsztatów. Koszt na osobę oszacowany na podstawie dotychczasowego doświadczenia wnioskodawcy w realizacji podobnych zajęć. |

|  |
| --- |
| **Zalecenia dotyczące zakresu niezbędnych informacji uzasadniających dany koszt** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Staż** | W przypadku tego rodzaju kosztu w uzasadnieniu pod budżetem należy wskazać informacje nt.:  - liczby osób skierowanych na staż;  - liczby miesięcy stażu;  - miesięcznego kosztu stypendium stażowego na uczestnika;  - kosztu wynagrodzenia opiekuna stażu;  - miesięcznego kosztu dojazdu uczestnika na staż;  - kosztu obuwia i odzieży roboczej (maksymalnie);  - kosztu badania lekarskiego/medycyny pracy;  - kosztu ubezpieczenia uczestników;  - podstawy oszacowania kosztu (np. doświadczenie w realizacji tego typu wsparcia, rozeznanie rynku). |
| **Szkolenia zawodowe** | W przypadku tego rodzaju kosztu w uzasadnieniu pod budżetem należy wskazać informacje nt.:  - liczby osób skierowanych na szkolenia;  - przewidywanej liczby godzin szkolenia;  - miesięcznego kosztu stypendium szkoleniowego na uczestnika;  - kosztu dojazdu uczestnika na szkolenie;  - rodzaju materiałów szkoleniowych;  - podstawy oszacowania kosztu (np. doświadczenie w realizacji tego typu wsparcia, rozeznanie rynku). |
| **Szkolenia/ warsztaty/ spotkania z zakresu instrumentów aktywizacji społecznej** | W przypadku tego rodzaju kosztu w uzasadnieniu pod budżetem należy wskazać informacje nt.:  - rodzaju planowanego instrumentu;  *-* przewidywanej liczbę uczestników;  - przewidywanego czasu trwania – liczba godzin (w tym liczbę godzin wsparcia w ciągu dnia);  - podstawy oszacowania kosztu (np. doświadczenie w realizacji tego typu wsparcia oraz przykładowy katalog kosztów z uwzględnieniem kosztów: trenera, cateringu, materiałów szkoleniowych). |
| **Działania o charakterze środowiskowym** | W przypadku tego rodzaju kosztu w uzasadnieniu pod budżetem należy wskazać informacje nt.  - rodzaju planowanego działania, jej cel;  *-* przewidywanej liczby uczestników;  - przewidywanego czasu trwania – liczba godzin;  - podstawy oszacowania kosztu (np. doświadczenie w realizacji tego typu wsparcia oraz przykładowy katalog kosztów z uwzględnieniem kosztów: trenera, cateringu, materiałów). |

|  |
| --- |
| **Nazwy kosztów w budżecie projektu** |

Wnioskodawca nie powinien wskazywać w szczegółowym budżecie projektu informacji typu forma zaangażowania, liczba godzin zajęć, liczba grup zajęciowych, liczba osób na zajęciach, częstotliwość zajęć, cena jednostkowa itp. Informacje te należy wykazywać w uzasadnieniach dla poszczególnych wydatków pod szczegółowym budżetem projektu. Zgodnie z zaleceniami IK UP do centralnego systemu teleinformatycznego SL2014 nazwy pozycji powinny być odpowiednio ogólne tak, aby drobne zmiany, które pojawiają się w trakcie realizacji projektu nie wiązały się ze zmianą nazw kosztów.

|  |
| --- |
| **Wydatki inwestycyjne** |

1. **W przypadku jednostek spoza sektora finansów publicznych** **za wydatki inwestycyjne uznaje się wydatki planowane do poniesienia w ramach kategorii cross-financing, których wartość jednostkowa przekracza kwotę 10.000 zł oraz wydatki na zakup środków trwałych[[8]](#footnote-8), których wartość jednostkowa przekracza kwotę 10.000 zł.** Wysokość środków przeznaczonych na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych będzie określana na podstawie deklaracji składanych przez beneficjentów na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu.

Środki na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych ponoszonych przez beneficjentów będących jednostkami spoza sektora finansów publicznych będą przekazywane przez IZ RPO WK-P w paragrafie 620 klasyfikacji budżetowej.

Ponadto w związku z koniecznością usystematyzowania podejścia w kwestii przekazywania oraz rozliczania przez IZ RPO WK-P środków dofinansowania przyjmuje się, iż w sytuacji wnoszenia do projektu wymaganego wkładu własnego przez beneficjentów będących jednostkami spoza sektora finansów publicznych wydatki inwestycyjne w całości ponoszone będą przez beneficjentów ze środków dofinansowania[[9]](#footnote-9), wkład własny natomiast w całości przeznaczony będzie na sfinansowanie ponoszonych przez beneficjentów wydatków bieżących.

2. **W przypadku jednostek sektora finansów publicznych – za wydatki inwestycyjne uznaje się wydatki planowane do poniesienia w ramach kategorii cross-financing, których wartość jednostkowa przekracza kwotę 10.000 zł oraz wydatki na zakup środków trwałych1, których wartość jednostkowa przekracza kwotę 10.000 zł – o ile polityka rachunkowości danej jednostki bądź inne przepisy nie stanowią inaczej.** Wysokość środków przeznaczonych na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych będzie określana na podstawie deklaracji składanych przez beneficjentów na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu.

Środki na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych ponoszonych przez beneficjentów będących jednostkami samorządu terytorialnego będą przekazywane przez IZ RPO WK-P w paragrafie 625 klasyfikacji budżetowej, natomiast środki na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych ponoszonych przez beneficjentów będących jednostkami sektora finansów publicznych i nie będących jednostkami samorządu terytorialnego będą przekazywane przez IZ RPO WK-P w paragrafie 620 klasyfikacji budżetowej.

Ponadto w związku z koniecznością usystematyzowania podejścia w kwestii przekazywania oraz rozliczania przez IZ RPO WK-P środków dofinansowania przyjmuje się, iż w sytuacji wnoszenia do projektu wymaganego wkładu własnego przez beneficjentów będących jednostkami sektora finansów publicznych, wydatki inwestycyjne, jak również wydatki bieżące, ponoszone będą przez beneficjentów w podziale na źródła finansowania, zgodnym z metodologią zadeklarowaną przez beneficjentów.

|  |
| --- |
| Zakaz podwójnego finansowania |

W ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków. Podwójne finansowanie oznacza w szczególności:

* całkowite lub częściowe, więcej niż jednokrotne poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach dofinansowania lub wkładu własnego tego samego lub różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych,
* otrzymanie na wydatki kwalifikowalne danego projektu lub części projektu bezzwrotnej pomocy finansowej z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych projektu lub części projektu,
* poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie kosztów podatku VAT ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
* zakupienie środka trwałego z udziałem środków unijnych lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych, a następnie rozliczenie kosztów amortyzacji tego środka trwałego w ramach tego samego projektu lub innych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,

|  |
| --- |
| **UWAGA!** Oznacza to także, że niedozwolona jest sytuacja, w której najpierw środek trwały został nabyty z udziałem środków unijnych, a następnie odpisy amortyzacyjne od pełnej wartości danego środka trwałego zostały zaliczone do kosztów uzyskania przychodów, bez pomniejszenia wartości środka trwałego o otrzymane dofinansowanie. |

* zrefundowanie wydatku poniesionego przez leasingodawcę na zakup przedmiotu leasingu w ramach leasingu finansowego, a następnie zrefundowanie rat opłacanych przez beneficjenta w związku z leasingiem tego przedmiotu,
* sytuacja, w której środki na prefinansowanie wkładu unijnego zostały pozyskane w formie kredytu lub pożyczki, które następnie zostały umorzone,
* objęcie kosztów kwalifikowalnych projektu jednocześnie wsparciem pożyczkowym i gwarancyjnym,
* zakup używanego środka trwałego, który w ciągu 7 poprzednich lat (10 lat dla nieruchomości) był współfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych,
* rozliczenie tego samego wydatku w kosztach pośrednich oraz kosztach bezpośrednich projektu.

1. Z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie. [↑](#footnote-ref-2)
3. W uzasadnionych przypadkach uczestnik może dobrowolnie zrezygnować z otrzymywania stypendium szkoleniowego w projekcie. [↑](#footnote-ref-3)
4. Kwota stypendium jest kwotą brutto nieuwzględniającą składek na ubezpieczenie społeczne płaconych w całości przez płatnika, tj. podmiot kierujący na szkolenie. [↑](#footnote-ref-4)
5. Z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. [↑](#footnote-ref-5)
6. Wydatek nie będzie kwalifikowany, jeżeli forma wsparcia w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa krócej niż 4 godziny. Zakres: standardowa przerwa kawowa (kawa, herbata, woda, soki, ciastka, kanapki). Cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. kawa, herbata, woda, mleko, cukier cytryna bez drobnych lub słodkich przekąsek). [↑](#footnote-ref-6)
7. Wyżywienie (obiad) – możliwość kwalifikowania wydatku jest ograniczona do projektów, w których wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa nie krócej niż 6 godzin. Zakres: obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie), przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej. Cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. obiad składający się tylko z drugiego dania). [↑](#footnote-ref-7)
8. Środki trwałe - zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, z zastrzeżeniem inwestycji, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 17 tej ustawy, rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki organizacyjnej; zalicza się do nich w szczególności: nieruchomości – w tym grunty, prawo użytkowania wieczystego gruntu, budynki i budowle, a także będące odrębną własności lokale, spółdzielcze prawo własnościowe do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego, maszyny, urządzenia, środki transportu i inne rzeczy, ulepszenia w obcych środkach trwałych, inwentarz żywy. [↑](#footnote-ref-8)
9. Z wyłączeniem sytuacji, w których beneficjenci będący jednostkami spoza sektora finansów publicznych będą wnosić do projektu wkład własny w postaci środków trwałych. [↑](#footnote-ref-9)